# Fiche synthétique – Nom de l’action

|  |  |
| --- | --- |
| **Description de l’action** | * Concept * Nuisance visée * Groupe et/ou lieu cible * Objectifs |
| **Gestionnaire(s) de projet** | * Prénom, Nom, fonction des membres du staff impliqués dans le projet, ainsi qu’une description de leur rôle dans la mise en œuvre de l’action. * Coordonnées (adresse e-mail, tél…) de la personne de contact en relation avec cette action en particulier. |
| **Modalités pratiques de mise en œuvre** | Description des différentes étapes mises en œuvre et planning associé   1. … 2. … 3. …. |
| **Partenaires impliqués** |  |
| **Indicateurs de suivi** | *Indicateurs d’activité*  *….*  *…..*  *Indicateurs d’impact*  *…..*  *…..* |
| **Moyens nécessaires** | * *Description du matériel* * *Description des travaux éventuels* * *Description des ressources humaines* |
| **Budget et source de financement** | *Inventaires des postes de coûts et de la provenance des moyens (budget de la commune, travail bénévole, subside provincial...)* |
| **Évaluation** | * *Points forts de l’action : …* * *Points faibles de l’action (erreurs à éviter/points d’attention) : …* |

*Afin d’illustrer l’action, il est demandé d’insérer des photos mettant en perspective les différentes facettes de l’action.*